LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EQUIPOS ACADEMICOS

La importancia de la comunicación asertiva para el desarrollo de proyectos académicos

Autores

Rubén Librado Contreras

Autor



Miriam Lizeth Ramos Regalado

Autora



Ana Karen Olán Romero

Autora



Tabla de contenido

Introducción

En este libro se describirán todos los trabajos colaborativos que hemos hecho como equipo académico de investigación y los acuerdos que tomamos para integrar nuestro equipo y lograr un buen ambiente de trabajo. Nuestro objetivo además de mostrar la trayectoria académica que llevamos hasta ahora, también es transmitir el esfuerzo invertido en cada tarea y nuestro compromiso para fomentar una comunicación asertiva dentro y fuera del equipo.

Conceptos como el trabajo en equipo y la comunicación asertiva fueron nuestra base para una colaboración grupal efectiva.

El trabajo en equipo es un proceso colaborativo que, si se ejecuta bien, nos puede permitir alcanzar objetivos profesionales o académicos en un tiempo más breve y con mayor efectividad que trabajando individualmente. Para trabajar en equipo de manera efectiva es importante la coordinación de todos sus integrantes, el establecimiento de metas, la responsabilidad personal y compartida.

Por otro lado, la comunicación asertiva es una forma de expresión adecuada, directa y consciente que tiene la finalidad de comunicar pensamientos, ideas, emociones, sentimientos sin agredir a la persona con la que se realiza la conversación, respetando sus derechos, fomentando la escucha activa, la negociación, empatía y respeto.

PARTE I: Acuerdos

Cuando integramos nuestro equipo de trabajo académico, decidimos que debíamos establecer acuerdos para evitar futuros conflictos, asegurar un ambiente de respeto mutuo en todo momento y para obtener un espacio ordenado con el cual mejorar el rendimiento del equipo.

Esta es nuestra metodología de participación:

1. Los integrantes del equipo nos ayudamos mutuamente para entender las diferentes ideas durante las discusiones en equipo.
2. Los miembros del equipo solucionarán sus diferencias colectivamente para evitar tensiones en el equipo mediante comunicación efectiva.
3. Todos los miembros del equipo contribuyen por igual.
4. Se debe escuchar activamente durante las discusiones sobre proyectos del equipo.
5. Los miembros del equipo revisan el trabajo de los otros integrantes y proveen retroalimentación para garantizar actividades de calidad
6. Para sugerir una nueva idea y para expresar desacuerdos, se prioriza la comunicación empática y respetuosa.
7. Todas las ideas deben ser escuchadas y retroalimentadas
8. Las actividades colaborativas se discuten siempre con el equipo completo, no se permitirá la toma de decisiones si no están todos los miembros del equipo enterados, ya que los acuerdos se toman entre todos.
9. Para garantizar una comunicación asertiva en el equipo siempre se confirma si se entendió lo que se comunicó, en caso contrario, se aclaran las dudas necesarias.
10. Nuestro canal de comunicación elegido es el chat de la plataforma del aula digital de la UNADM y nuestras reuniones serán por zoom con previo aviso y confirmación de enterados.

PARTE II: Distribución de actividades

Cada integrante del equipo realizamos aportaciones importantes dentro de las **actividades** grupales, las cuales, se realizaron por semana, por lo que las actividades fueron las siguientes:

1. **Semana 2:** Se llevó a cabo la primera actividad en equipo, la cual consistió en realizar una Consulta Pública, donde ordenamos y redactamos de forma correcta los párrafos, esta actividad nos ayudó a organizarnos como equipo para reunirnos.
2. **Semana 3:** Se realizó la actividad Socio aprendizaje, donde realizamos una actividad, en la cual, aprendimos acerca de la Comunicación Asertiva y las características de una Persona Asertiva, donde separamos frases que son parte de la comunicación y las características, así como resolvimos un test para conocer qué tan asertivos somos como equipo.
3. **Semana 4:** Para esta semana nos tocó realizar Trabajo colaborativo, donde redactamos un correo electrónico, una cronología narrativa de vida y un memorándum, en la cual, cada uno de los miembros del equipo, redactamos un punto cada uno, para aportar nuestra participación, aunque decidimos en equipo realizarlo así, todos aportamos para la conclusión de la actividad.
4. **Semana 5:** La actividad fue Pensamiento de Diseño donde realizamos una tabla con 10 actividades que pueden ayudar a la comunicación asertiva dentro del ámbito laboral, de las cuales elegimos una de ellas, con la finalidad de representarla en video, concordamos que fuera el juego de roles, en la cual, representamos a una empleada, un jefe y una tercera persona que da una

retroalimentación del juego, donde simulamos que la empleada solicitaba un ascenso, en la cual la interacción entre los 3 integrantes fue interesante.

5. **Semana 6:** En la semana se desarrolló la actividad Proyecto Colaborativo, donde se eligió en forma grupal y se representó el caso del programa de Profuturo para una Educación de calidad, mediante aulas digitales en zonas rurales, donde la educación es inaccesible, como equipo elegimos el caso de Ana Andréa, el cual se desarrolla en el Manaos, Brasil, una zona ubicada en la Selva Amazónica y donde ella tiene la función de Directora de una Escuela rural, realmente fue un análisis interesante, ya que, el proyecto comenzó en esta zona desde el 2017, a partir de este año se expandió para seguir apoyando a niños y docentes.

   En este caso, para elaborar las actividades, acordamos en equipo el día y la hora, para primero planificarlas y después nos reunimos nuevamente para realizar la práctica y la redacción de nuestras actividades.

PARTE III: Retroalimentación

Las retroalimentaciones que nos han proporcionado y hasta la actualidad, son importantes para nosotros como equipo, ya que, nos han permitido ir mejorando la realización de las demás actividades, así como, ayuda a la planificación, elaboración y redacción de las mismas, es importante destacar, el trabajo colaborativo que hemos realizado a lo largo de este curso, ya que, nos ha permitido conocer a los compañeros de equipo y la importancia que ha tenido la comunicación asertiva para realizarlas, las retroalimentaciones nos enriquece en el conocimiento del tema desarrollado

ANEXO

Contrato Social

¿Cómo trabajar conmigo?

1. **INTEGRANTE 1:**

Nombre: Miriam Lizeth Ramos Regalado

Soy bueno/a en:	No soy bueno/a en:	Cómo trabajar conmigo
Organizar información, textos o cosas.	No quedarme callada.	Ser preciso y directo con lo que se necesita.
Hacer presentaciones visuales	Resolviendo problemas ajenos o de terceras personas.	Me den las instrucciones claras de lo que hay que hacer.
Redactar acuerdos o minutas de reuniones	Aprender solo escuchando	Las retroalimentaciones son importantes para mejorar en mi función o trabajo.

2. **INTEGRANTE 2:**

Nombre: Rubén Librado Contreras

Soy bueno/a en:	soy bueno/a en:	Cómo trabajar conmigo
Hacer el trabajo más ameno con mis chistes	ɔajar bajo presión	Explicarme lo que tengo que hacer despacito y con calma, preferentemente darme ejemplos, soy muy visual, así que aprecio el uso de mapas y colores
Tener iniciativa para hacer las cosas	Tomar decisiones rápidas	Que si existen diferencia estemos abiertos al diálogo sincero y respetuoso
Ver las cosas de otra perspectiva	Prestar atención cuando algo no me interesa	Que tenga libertad creativa
Mantenerme positivo las adversidades	esta adaptarme al cambio	No me griten o aceleren
Soy analítico	ución de conflictos	Tener objetivos y fechas establecidas

3. **INTEGRANTE 3:**

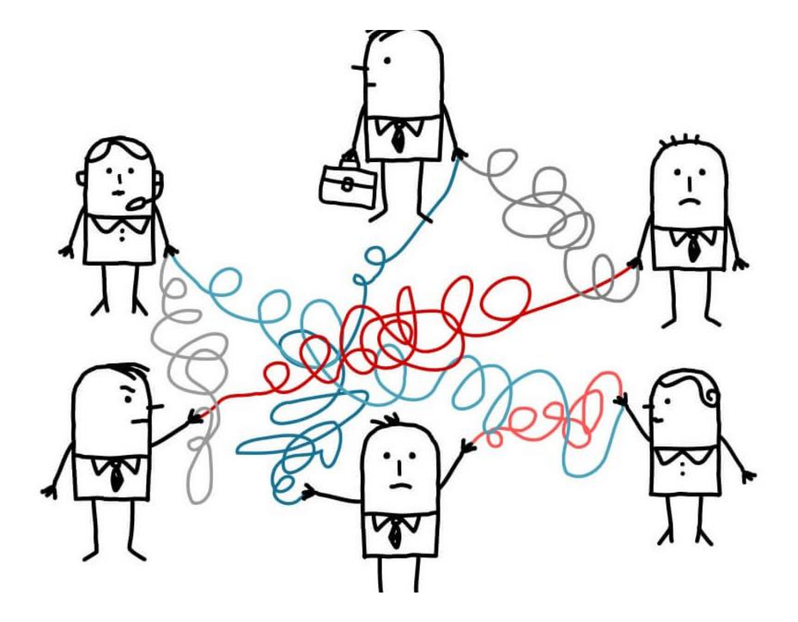
Nombre: Ana Karen Olán Romero

Soy bueno/a en:	No soy bueno/a en:	Cómo trabajar conmigo
Buenas ideas	Trabajar bajo presión	Instrucciones claras y precisas

Ver escenarios posibles	Tolerancia a la frustración	Ambiente de respeto
Quedarme callada y escuchar	Tomar grandes riesgos	Apoyo mutuo
Seguir procedimientos	Mediación de conflictos personales en el equipo	Definir tiempos y plazos
Organización del proyecto	Gestionar mi tiempo	Para temas complejos necesito ejemplos o ver como lo hacen

Conclusión

A lo largo de este Proyecto se ha demostrado que la comunicación asertiva es un elemento esencial para el buen funcionamiento de los equipos académicos, la claridad en los acuerdos, la distribución equitativa de tareas y la retroalimentación constante permitieron fortalecer el compromiso ,la empatía y el respeto entre los integrantes del equipo al aplicar los principios de comunicación asertiva, se logró una mayor organización, resolución de conflictos efectiva y una mejora en la calidad de trabajo colaborativo ,este enfoque no solo facilitó el cumplimiento de los objetivos académicos ,sino que También fomento un ambiente de trabajo positivo y productivo, cuyas prácticas pueden aplicarse en otros contextos educativos y profesionales.



Referencias

1. Castro Miranda, G., & Calzadilla Vega, G. (17 de Junio de 2021). La comunicación asertiva. Una mirada desde la psicología de la educación. Obtenido de: https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8154371

2. CCH UNAM. (s.f.). Texto narrativo. Obtenido de https://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid2/unidad1/textosmodelo/textoNarrativo

3. Godoy, M. (2012). Cómo mejorar la redacción y algo más. Argentina, Florida, Provincia Buenos Aires. Obtenido de: Valleta Ediciones https://elibro.net/es/ereader/unadmexico/66826

4. Personio. (s.f.). ¿Qué es el trabajo en equipo y cuáles son las claves para mejorarlo? Recuperado el 23 de mayo de 2025. Obtenido de Trabajo en equipo: ¿Cuál es la clave del éxito? | Personio

5. Picón, C. (s.f.). Manual de Comunicación Asertiva. Obtenido de unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home_120/recursos/general/01122021/comasertiva21.pdf

6. PROFUTURO. (s/f-a). Historias: Ana Andréa. Obtenido de: https://profuturo.education/historias/ana-andrea/

7. Solis Flores, M. (Mayo de 2007). Comunicación asertiva. Obtenido de http://www.ptolomeo.unam.mx:8080/jspui/bitstream/132.248.52.100/15113/1/decd_4926.pdf